COMO REALIZAR CONVÊNIO PARA

ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS?

PUCRS
CARREIRAS

Para firmar o convênio, a Parte Concedente (empresa) deve enviar os documentos descritos abaixo através do nosso sistema e realizar a solicitação do convênio no portal do PUCRS Carreiras:

PESSOA JURÍDICA

Fundações, Associações e ONG's:

- Estatuto e ata de eleição da diretoria (digitalizados)
- Alvará de funcionamento (digitalizado)

Empresas Privadas:

- Contrato Social atualizado (digitalizados)
- Alvará de funcionamento (digitalizado)

Escritórios de Advocacia:

- Ato constitutivo do Escritório ou Contrato Social (digitalizados)
- Alvará de funcionamento (digitalizado)

PESSOA FÍSICA

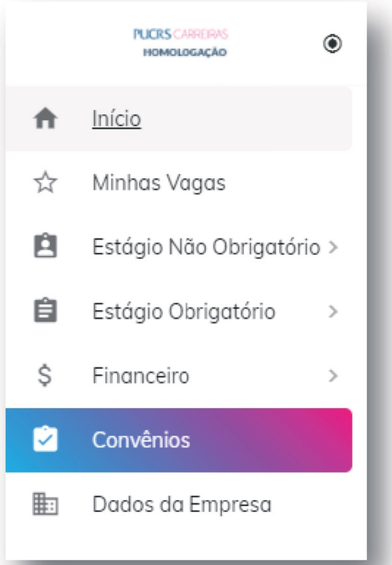
- Registro do Conselho de Classe, constando RG e CPF (digitalizado)
- Alvará de funcionamento (digitalizado)

Para solicitar o convênio de estágio obrigatório no portal do PUCRS Carreiras:

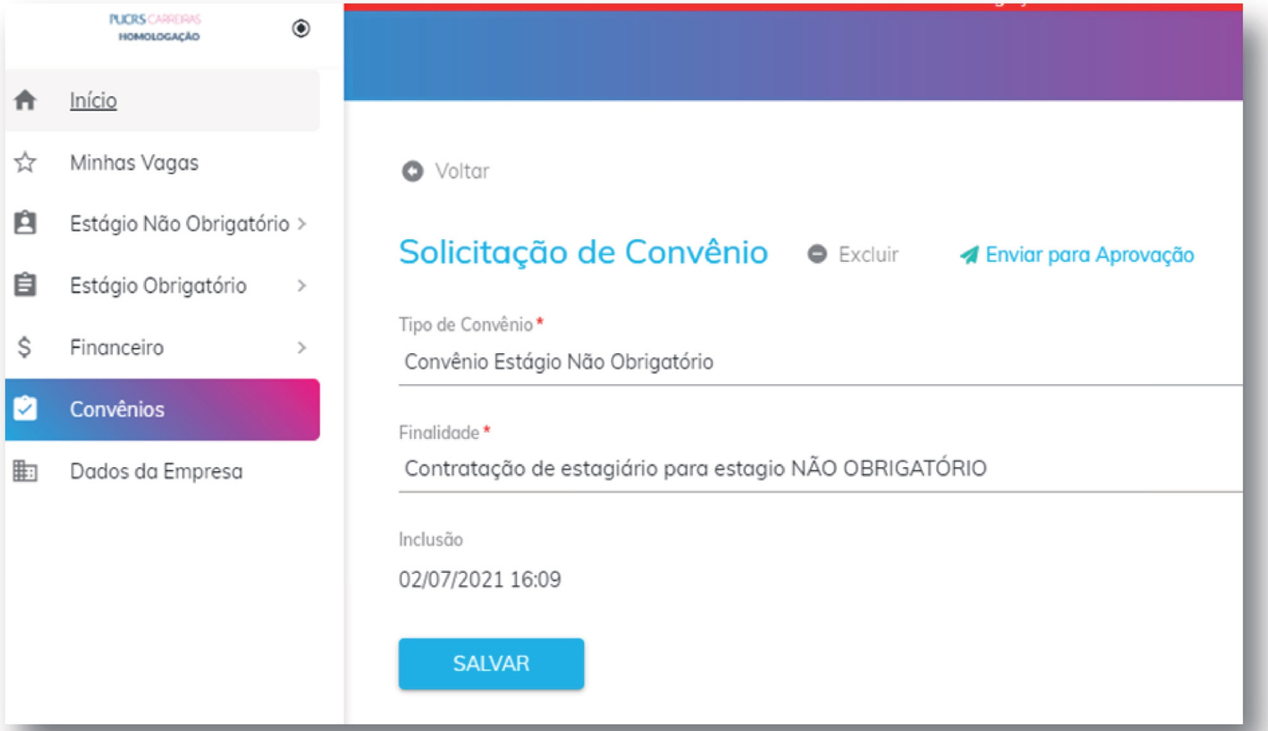
- Acessar o portal do PUCRS Carreiras e clicar no botão Empresa;
- Fazer login, caso não possua cadastro, clicar em “Não possui cadastro? Cadastre-se agora!”;
- Clicar em Convênios;
- Em Solicitações de Convênio, clique em Cadastrar;
- No Campo "Finalidade", informar que o convênio está sendo solicitado para Estágio Obrigatório;
- Clicar em Salvar;

- Lembre-se de anexar a documentação para análise através do nosso sistema; (veja o passo-a-passo na próxima tela)
- O PUCRS Carreiras receberá a solicitação de convênio e, após aprovação da documentação enviada será encaminhada para análise do jurídico. O prazo de retorno é de 7 dias úteis;
- Após a aprovação e geração da Minuta de Convênio, a empresa receberá um e-mail com as orientações para assinatura eletrônica do convênio.
- **ATENÇÃO:** No campo **FINALIDADE** informar que o convênio está sendo solicitado para Estágio Obrigatório.

Clique em CONVÊNIOS e logo após, em SOLICITAR CONVÊNIO:



CONVÊNIO
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS



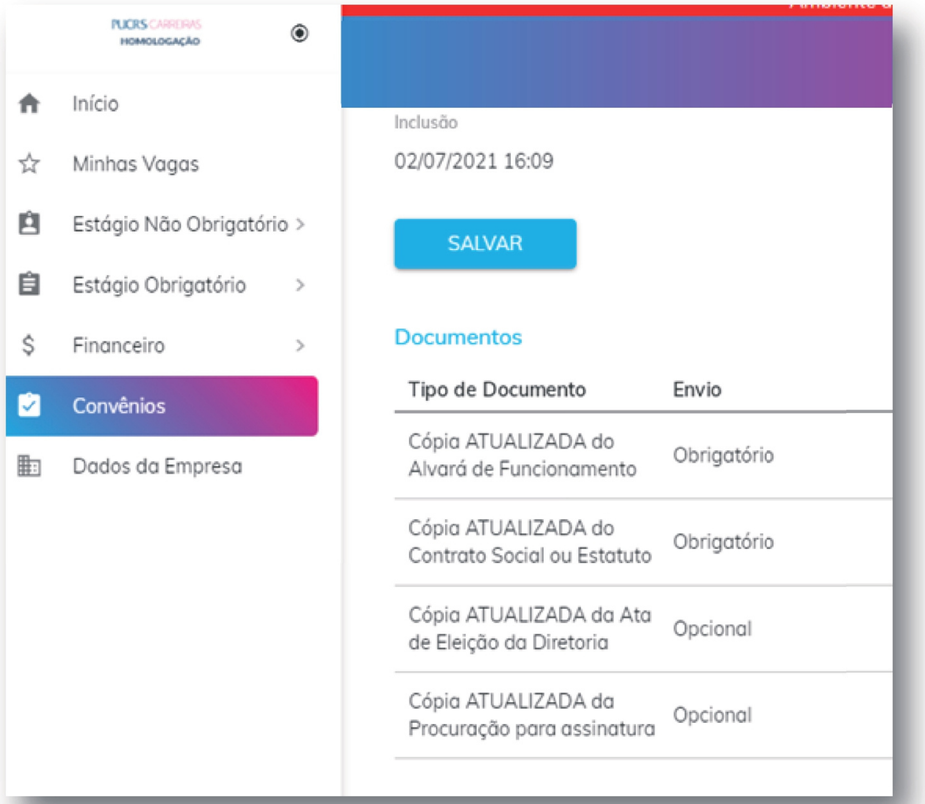
Selecione o TIPO DE CONVÊNIO e ESCREVA A FINALIDADE DO CONVÊNIO. Por exemplo, “contratação de estagiário para estágio OBRIGATÓRIO do curso de (informar o curso)” e clique em ‘SALVAR’.

Agora será necessário incluir os documentos da empresa. São OBRIGATÓRIOS o Alvará e o Contrato Social ou Estatuto Social (a Ata de Eleição só é obrigatória se a empresa for regida por Estatuto Social).

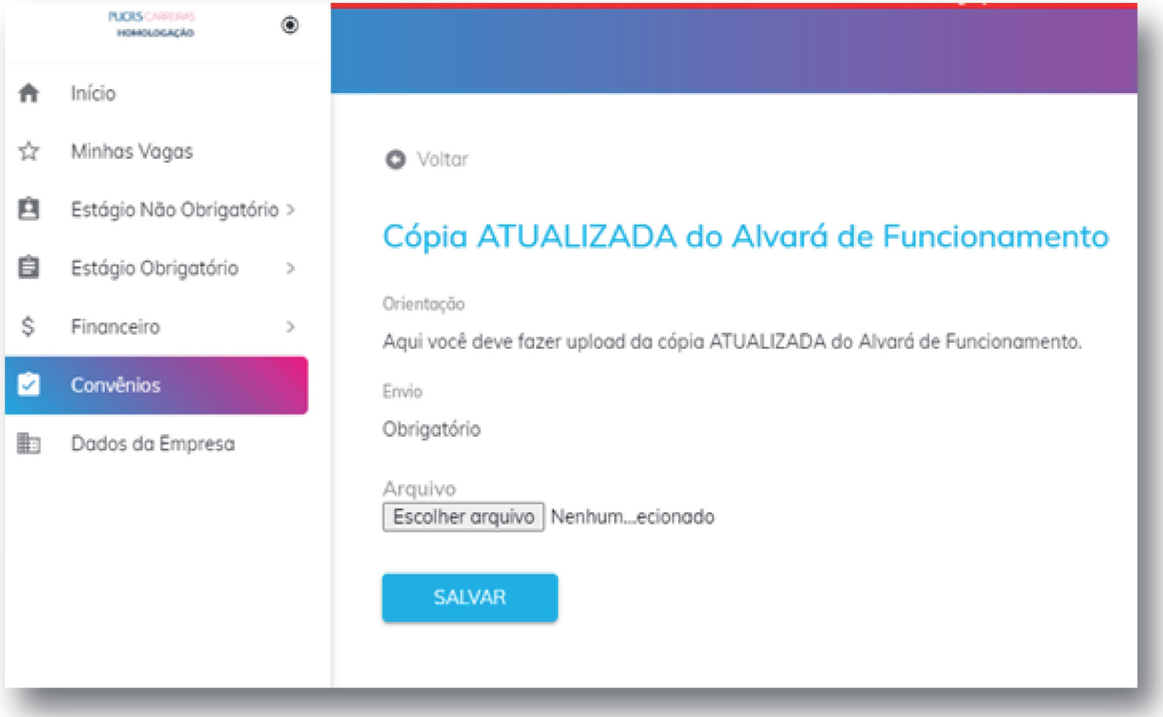
OBS.: A Procuração com poderes de assinatura será obrigatória se a pessoa a assinar o convênio não for um dos sócios ou diretores citados no Contrato Social ou Ata de Eleição da Diretoria.

CONVÊNIO
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Clique sobre o texto “Cópia ATUALIZADA do Alvará de Funcionamento.



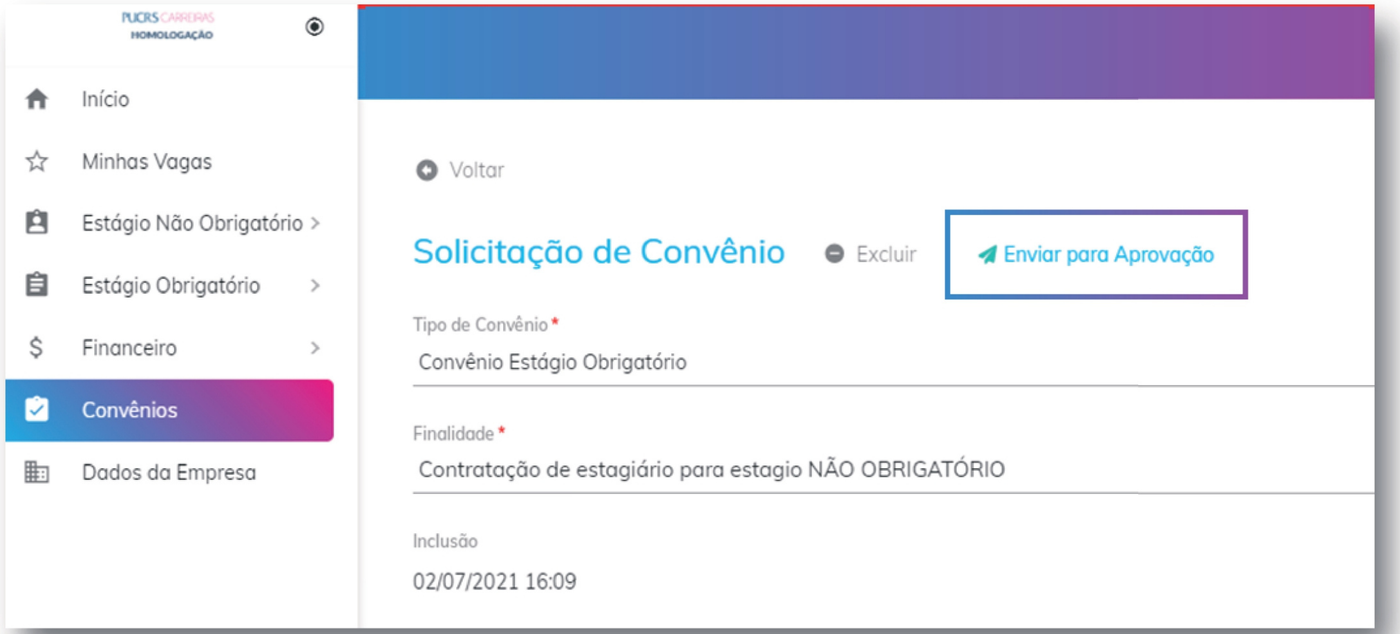
Clique em “Escolher arquivo”, selecione o arquivo e clique em ‘SALVAR”.
Repita esse procedimento para os demais documentos.

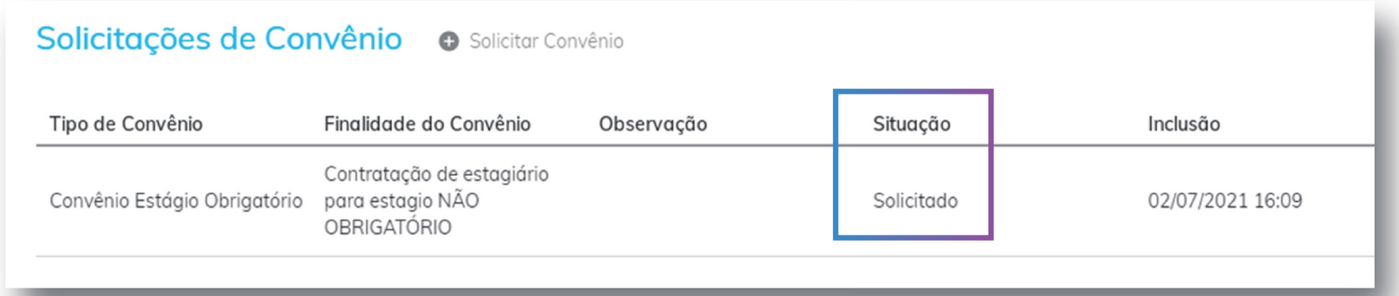


MUITO IMPORTANTE: OS DOCUMENTOS DE CONSTITUIÇÃO DA EMPRESA (Contrato Social/Estatuto/Ato Constitutivo), ALVARÁ E RECEITA FEDERAL DEVEM ESTAR ATUALIZADOS E CONVERGIREM COM O ENDEREÇO CADASTRADO NA SOLICITAÇÃO DE CONVÊNIO PARA QUE O MESMO SEJA DEFERIDO.

CONVÊNIO
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Após inserir todos os documentos da empresa. Não esqueça de clicar em “Enviar para aprovação”.





PRONTO!

Agora é só aguardar que a nossa equipe analise os documentos e libere para coleta de assinatura eletrônica. O Prazo é até 7 dias após ser realizada a solicitação.

Após concluir a etapa de assinatura eletrônica do convênio, **o aluno deve solicitar o contrato de estágio no portal do PUCRS Carreiras.**

Se tiver alguma dúvida, pode nos contatar no e-mail **pucrscarreiras@pucrs.br** ou através do nosso WhatsApp: (51) 9 9984 1653.