ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA DO

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO/TERMO ADITIVO

fij Fundação Irmão José Otão

PUCRS CARREIRAS

Atualmente existem duas formas de assinatura de termos, alguns locais utilizam a assinatura eletrônica e outros seguem utilizando a assinatura física.

- Para ter o seu termo assinado pela Instituição de Ensino no PUCRS Carreiras, **a solicitação de estágio deve ser cadastrada no portal do PUCRS Carreiras** e ser aprovada pelo professor orientador.

- O **prazo para o cadastro da solicitação** no portal deve ser de, no mínimo, **7 dias antes da data de início do estágio**. O sistema não permitirá cadastrar solicitação com data de início inferior a 7 dias.

- **O prazo para aprovação da solicitação do estágio será de até 5 dias úteis.**

- O solicitante será **notificado por e-mail** quando a solicitação do estágio for aprovada.

- Após a aprovação da solicitação, o status do contrato de estágio no portal do PUCRS Carreiras estará como **"Aguardando Assinatura".** Neste momento, o **Termo de Compromisso de Estágio/Termo Aditivo** poderá ser assinado pela Instituição de Ensino no PUCRS Carreiras.

Se o seu contrato for via assinatura eletrônica seguem os próximos passos:

- O Agente de Integração responsável pelo seu contrato **notificará todas as partes (Aluno, Concedente e Instituição de Ensino)**, sendo que o **PUCRS Carreiras será sempre o último a assinar**, ou seja, todas as outras partes precisam ter assinado antes para que o PUCRS Carreiras faça a assinatura do documento;

- Antes de realizar a assinatura no termo, **o PUCRS Carreiras irá realizar a verificação das informações no documento que precisam estar EXATAMENTE iguais às informações cadastradas na solicitação feita no portal do PUCRS Carreira**s. Caso o documento não esteja de acordo com a solicitação, é enviado um e-mail para Agente de Integração solicitando as alterações necessárias;

- O documento estando de acordo, a assinatura é realizada e é enviado, pela plataforma do Agente Integrador, um PDF do Termo assinado por todas as partes;

- E o contrato passa para o status **ATIVO** no portal do PUCRS Carreiras.

Se o seu contrato for via assinatura física seguem os próximos passos:

- O aluno deve trazer os Termos (de 3 a 4 vias originais), **faltando somente a assinatura do PUCRS Carreiras,** no atendimento para ser assinado;

- Antes de realizar a assinatura no termo, **o PUCRS Carreiras irá realizar a verificação das informações no documento que precisam estar EXATAMENTE iguais às informações cadastradas na solicitação feita no portal do PUCRS Carreiras**. Caso o documento não esteja de acordo com a solicitação, o documento é devolvido ao aluno informando quais informações precisam ser alteradas no portal do PUCRS Carreiras, e assim a solicitação será novamente analisada e aprovada pelo PUCRS Carreiras e professor orientador;

- O documento estando de acordo, as vias do Termo são assinadas, no momento do atendimento, e devolvidas ao aluno, que fica responsável pela entrega às partes envolvidas;

- Nesse momento o contrato passa para o status **ATIVO** no portal do PUCRS Carreiras.

Não se preocupe, estamos aqui para ajudá-lo!
Se tiver alguma dúvida, basta escanear o QR Code e conversar com nosso atendimento.

Fundação Irmão José Otão

PUCRS CARREIRAS

pucrscarreiras