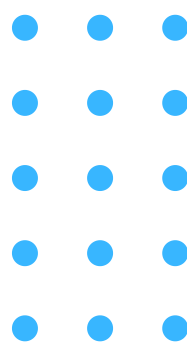


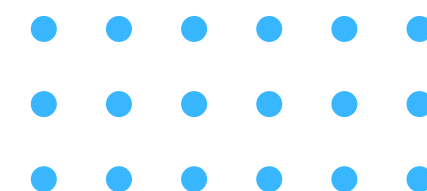
ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ESTÁGIO DO PUCRS CARREIRAS**





- **A avaliação do estágio é obrigatória a cada seis meses**, conforme previsto na Lei 11.788/2008 (inciso IV do artigo 7º) e/ou quando ocorre a **renovação, rescisão ou finalização do estágio**;
- Para realizar a avaliação, **o aluno e supervisor são notificados por e-mail** com as orientações sobre a avaliação;
- A notificação é **disparada pelo sistema a cada seis meses de estágio**, 45 dias antes da finalização do estágio ou quando o estágio está sendo rescindido;
- **O aluno e Supervisor deverão acessar a avaliação pelo link enviado no e-mail**, e devem preencher todos os itens da avaliação e clicar em Enviar. Devem verificar se todos os itens estão preenchidos, caso contrário a avaliação será recusada;

- **O aluno deverá confirmar se o Supervisor do estágio recebeu o e-mail com as orientações** para preenchimento da avaliação;
- O professor orientador é o último a dar o parecer sobre a avaliação;
- Após as avaliações realizadas (aluno/supervisor/professor), as respostas ficarão registradas no sistema com data/hora e IP de cada avaliação (porém o IP não será apresentado, só ficará registrado), dessa forma, **não será mais necessária a coleta de assinaturas**, pois terá as assinaturas eletrônicas;
- E, por fim, será possível que o aluno acesse o portal e faça o download ou impressão do termo com todas as avaliações e com a autenticação da assinatura eletrônica.





Não se preocupe, estamos aqui para ajudá-lo!
Se tiver alguma dúvida, basta escanear o QR Code e conversar com nosso atendimento.



PUCRS
CARREIRAS



pucrscarreiras

