



ORIENTAÇÕES PARA DIVULGAÇÃO DE VAGAS

- O cadastro da vaga deverá estar completo contendo informações detalhadas;
- A vaga será analisada pelo PUCRS Carreiras antes de ser publicada no site;
- A oportunidade ficará divulgada no site pelo período de 30 dias. Após, deverá ser cadastrada pela empresa novamente;
- Caso a vaga necessite de ajustes, o responsável pelo processo deverá enviar um e-mail para pucrscarreiras@pucrs.br com as informações a serem alteradas;
- Se a empresa desejar fazer a contratação do estagiário diretamente com o PUCRS Carreiras é preciso firmar o convênio de estágio não obrigatório, veja como é fácil;
- O estágio deve ser realizado na área do curso do aluno, portanto, as atividades são de responsabilidade do supervisor do estágio. O estagiário poderá somente apoiar, acompanhar e auxiliar as tarefas desenvolvidas pelo supervisor;
- O supervisor local deve ter formação ou experiência na área, conforme previsto em lei. Para alguns cursos, a formação do supervisor deve ser a mesma do curso do aluno;
- O estágio não obrigatório deve ser remunerado, sendo o valor da bolsa-auxílio compatível com o mercado de trabalho e deve ser concedido auxílio-transporte. Outros benefícios são opcionais;
- O estágio não pode ultrapassar 6h diárias e 30h semanais. O horário do estágio (dias da semana e horário) deve ser informado no cadastro e não pode conflitar com os horários de aula do aluno;
- Caso o processo seletivo seja conduzido pela empresa é importante dar a devolução aos candidatos que participaram do processo, independentemente do resultado positivo ou negativo.