TIPOS DE TERMOS

ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

PUCRS CARREIRAS

TIPOS DE TERMOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

PARA ALUNOS QUE IRÃO ESTAGIAR NA PUCRS (LABORATÓRIOS, SETORES, INSTITUTOS, EMPREENDIMENTOS, CEUVF e INSCER):

ALUNOS QUE JÁ FAZEM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (REMUNERADO) NA PUCRS

DOCUMENTO: TERMO ADITIVO

-Aluno precisará validar aproveitamento do estágio com o Supervisor da unidade concedente da área na qual estagia;

- Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para o meu estágio obrigatório";

- Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar o Termo Aditivo;

-PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno, concedente e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";

-O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;

-Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

FUNCIONÁRIOS DA PUCRS QUE PRECISAM VALIDAR HORAS PARA O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

DOCUMENTO: PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO - PPP (FORNECIDO PELO SESMT)

OBS: Atividades desenvolvidas como funcionário deverão ser similares às atividades necessárias para a disciplina de estágio obrigatório

- Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Já tenho vínculo de trabalho na empresa que farei estágio obrigatório";

Atenção: Atividades cadastradas na proposta de estágio deverão ser as mesmas que estiverem no PPP;

-Aluno deverá solicitar o documento PPP no SESMT e quando estiver com o documento em mãos deverá enviar para o e-mail estagio.obrigatorio@pucrs.br;

-PUCRS Carreiras irá conferir se professor orientador já fez a aprovação da proposta e se as atividades da proposta e do PPP são as mesmas, e estando ok fará a ativação do estágio.

ALUNOS QUE FARÃO EXCLUSIVAMENTE O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO NA PUCRS

DOCUMENTO: TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

-Professor deverá fazer a solicitação, através de uma MP (Movimentação de Pessoal), na secretaria do curso;

-GEPES receberá a solicitação e deverá encaminhar para o PUCRS Carreiras;

-O PUCRS Carreiras irá incluir proposta de estágio no portal;

-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar o Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório;

-PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno, concedente e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";

-O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;

-Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

TIPOS DE TERMOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

PARA ALUNOS QUE IRÃO ESTAGIAR NO HOSPITAL SÃO LUCAS - HSL :

ALUNOS QUE JÁ FAZEM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (REMUNERADO) NA PUCRS

DOCUMENTO: TERMO ADITIVO

-Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para o meu estágio obrigatório";
-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar o Termo Aditivo;

-PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno, concedente e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR , com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";

-O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;

-Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

ALUNOS QUE FARÃO EXCLUSIVAMENTE O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

DOCUMENTO: TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

- Professor orientador do estágio deverá comunicar ao HSL (ensino.hsl@pucrs.br), com 15 dias de antecedência do início das atividades, o nome completo e a matrícula do aluno que fará estágio obrigatório no HSL;

-Antes de encaminhar o pedido, o aluno deverá contatar o setor em que planeja estagiar (sozinho ou com o auxílio do professor orientador de estágio) para coletar os dados do supervisor, (nome completo, formação, cargo, e-mail) bem como a carga horária a ser cumprida e as atividades a serem realizadas;

-Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório";

-O PERÍODO DO ESTÁGIO DEVE SER SOLICITADO PREVENDO A ANTECENCIA DE NO MÁXIMO 10 DIAS DA DATA DE INÍCIO;

-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar o Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório;

-PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno, concedente e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";

- O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;

- Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

FUNCIONÁRIOS DO HSL QUE PRECISAM VALIDAR HORAS PARA O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

DOCUMENTO: CÓPIA DO CONTRATO DE TRABALHO

OBS: Atividades desenvolvidas como funcionário deverão ser similares às atividades necessárias para a disciplina de estágio obrigatório

- Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Já tenho vínculo de trabalho na empresa que farei estágio obrigatório";

Atenção: Atividades cadastradas na proposta de estágio deverão ser as mesmas que estiverem no CONTRATO DE TRABALHO;

- Aluno deverá entregar a cópia do CONTRATO DE TRABALHO no atendimento do PUCRS Carreiras;

- PUCRS Carreiras irá conferir se professor orientador já fez a aprovação da proposta e se as atividades da proposta e do CONTRATO DE TRABALHO são as mesmas, e estando ok fará a ativação do estágio e incluirá uma cópia do Contrato de Trabalho no portal do PUCRS Carreiras e enviará para o Professor Orientador.

ATENÇÃO: O HSL dispõe de um calendário com as datas de início de estágio programadas.

TIPOS DE TERMOS
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

PARA ALUNOS QUE IRÃO ESTAGIAR EM EMPRESAS/ÓRGÃOS DIVERSOS

ALUNOS QUE JÁ FAZEM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (REMUNERADO)

DOCUMENTO: TERMO ADITIVO

- Aluno deverá consultar, no portal do aluno do PUCRS Carreiras, se o local de estágio já possui convênio de estágio obrigatório com o PUCRS Carreiras, caso negativo deverá pedir que o local de estágio faça contato com o PUCRS Carreiras (pucrscarreiras@pucrs.br) para fazer envio de documentação e formalização do convênio;
- Caso o local já tenha convênio ou após formalizar, o aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para o meu estágio obrigatório";
- Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar o Termo Aditivo;
-PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno, concedente e PUCRS Carreiras);
-Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";
-O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;
-Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

ALUNOS QUE FARÃO EXCLUSIVAMENTE O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

DOCUMENTO: TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

-Aluno deverá consultar, no portal do aluno do PUCRS Carreiras, se o local de estágio já possui convênio de estágio obrigatório com o PUCRS Carreiras, caso negativo deverá pedir que o local de estágio faça contato com o PUCRS Carreiras (pucrscarreiras@pucrs.br) para fazer envio de documentação e formalização do convênio;

-Caso o local já tenha convênio ou após formalizar, o aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório";

-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar o Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório;

-PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno, concedente e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";
- O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;
- Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

ALUNOS QUE JÁ SÃO FUNCIONÁRIOS CLT E PRECISAM VALIDAR HORAS PARA O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO]

DOCUMENTO: DECLARAÇÃO DA PARTE CONCEDENTE

-Aluno deverá consultar, no portal do aluno do PUCRS Carreiras, se o local de estágio já possui convênio de estágio obrigatório com o PUCRS Carreiras, caso negativo deverá pedir que o local de estágio faça contato com o PUCRS Carreiras (pucrscarreiras@pucrs.br) para fazer envio de documentação e formalização do convênio;

-Caso o local já tenha convênio ou após formalizar, o aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Já tenho vínculo de trabalho na empresa que farei estágio obrigatório";

-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar a Declaração da Parte Concedente;

-PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno, concedente e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";
- O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;
- Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

TIPOS DE TERMOS
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

PARA ALUNOS QUE IRÃO ESTAGIAR EM ESCOLAS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL (SEC-RS)

ALUNOS QUE FARÃO ESTÁGIO DE OBSERVAÇÃO EM ESCOLAS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL

DOCUMENTOS: CARTA DE APRESENTAÇÃO E FONO

- Aluno deverá solicitar a CARTA DE APRESENTAÇÃO na secretaria do seu curso;

-Quando entregar a carta na escola onde irá realizar o estágio, deverá solicitar os seguintes dados da Escola: Nome completo, telefone, endereço completo, Nome completo do Representante Legal (Diretor ou Substituto Legal), Nome completo do Supervisor que irá acompanhar o estágio, e-mail do Supervisor, Cargo do Supervisor e Formação do Supervisor;

-Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório";

-No item Concedente deverá marcar a opção SEM CNPJ/CPF e incluir todos os dados relacionados acima;

- Aluno deverá desconsiderar a informação do sistema que diz SEM CONVÊNIO VÁLIDO;

-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar a FONO;
- PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno, Diretor ou pessoa responsável na escola pela assinatura e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";

-O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;

-Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

OBS: A CARTA FONO é enviada, à Secretaria de Educação, pela própria escola.

ALUNOS QUE FARÃO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA EM ESCOLAS DA REDE PÚBLICA ESTADUAL

DOCUMENTOS: CARTA DE APRESENTAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO E FONO

- Aluno deverá solicitar a CARTA DE APRESENTAÇÃO na secretaria do seu curso;

-Quando entregar a carta na escola onde irá realizar o estágio, deverá solicitar os seguintes dados da Escola: Nome completo, telefone, endereço completo, Nome completo do Representante Legal (Diretor ou Substituto Legal), Nome completo do Supervisor que irá acompanhar o estágio, e-mail do Supervisor, Cargo do Supervisor e Formação do Supervisor;

- Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório";

-No item Concedente deverá marcar a opção SEM CNPJ/CPF e incluir todos os dados relacionados acima;

- Aluno deverá desconsiderar a informação do sistema que diz SEM CONVÊNIO VÁLIDO;

-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar o TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO e a FONO;
- PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno, Diretor ou pessoa responsável na escola pela assinatura e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";

-O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;

-Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

OBS: A CARTA FONO é enviada, à Secretaria de Educação, pela própria escola.

PARA ALUNOS QUE ESTAGIAM NA PREFEITURA DE PORTO ALEGRE (POIS ESSE LOCAL NÃO ACEITA OS DOCUMENTOS NO FORMATO DO PUCRS CARREIRAS)

ALUNOS QUE JÁ FAZEM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (REMUNERADO)

DOCUMENTOS: DECLARAÇÃO PARA ALUNOS QUE REALIZAM ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE E DOCUMENTO EMITIDO PELA PREFEITURA AO FINAL DO ESTÁGIO QUE COMPROVA NÚMERO DE HORAS.

-Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para o meu estágio obrigatório";

-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar a Declaração;

-PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";
- O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;
- Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

ALUNOS QUE FARÃO EXCLUSIVAMENTE O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

DOCUMENTOS: TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO ENTREGUE PELA PREFEITURA AO ALUNO.

-Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório";

-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá alterar o status da proposta para AGUARDANDO ASSINATURA;

-Aluno receberá um e-mail no seu @edu com as orientações e informando que o PUCRS Carreiras AGUARDA A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA ASSINATURAS;

-Aluno deverá entregar todas as vias do termo com a sua assinatura e da Prefeitura, faltando apenas a assinatura do PUCRS Carreiras.

OBS: Em alguns casos a entrega será feita de forma física e em outras o envio ocorre pelo sistema SEI.

TIPOS DE TERMOS
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

PARA ALUNOS QUE ESTAGIAM NO HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE - HCPA (POIS ESSE LOCAL NÃO ACEITA OS DOCUMENTOS NO FORMATO DO PUCRS CARREIRAS)

ALUNOS QUE JÁ FAZEM O ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (REMUNERADO)

DOCUMENTOS: DECLARAÇÃO PARA ALUNOS QUE REALIZAM ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO NO HCPA.

-Aluno irá incluir proposta de estágio no portal do PUCRS Carreiras, conforme orientações do Roteiro, selecionando no TIPO DE TERMO a opção "Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para o meu estágio obrigatório";

-Após análise e aprovação do professor orientador, o PUCRS Carreiras irá gerar a Declaração;

-PUCRS Carreiras irá disponibilizar o documento para assinatura eletrônica dos envolvidos (aluno e PUCRS Carreiras);

- Envio será feito pelo endereço CLOUD@BRY.COM.BR, com o assunto: FUNDAÇÃO IRMÃO JOSÉ OTÃO solicita a sua assinatura na coleta "Contrato: ** Sequência: *";

-O aluno receberá um e-mail no seu endereço @ edu;

-Após todas as partes assinarem, o estágio estará ATIVO.

ALUNOS QUE FARÃO EXCLUSIVAMENTE O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

CONVÊNIO NÃO RENOVADO, NÃO PERMITINDO ESSA MODALIDADE DE ESTÁGIO ATUALMENTE.